

### Despacho n.º 10/2021

**Assunto:** nomeação do Professor Coordenador da Integração na Vida Académica para o ano lectivo 2021/2022

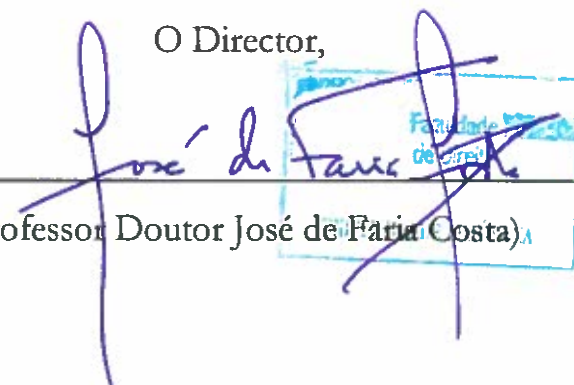
Nos termos e para efeitos do Despacho Conjunto n.º 22/2021, da Reitoria e da Administração (em anexo) nomeio Professora Coordenadora da integração dos estudantes na vida académica da Faculdade de Direito a Doutora Teresa Moraes Sarmiento, a quem caberá assegurar as funções definidas no referido despacho-conjunto, nomeadamente no parágrafo 4.º.

No exercício das suas funções, a Senhora Professora Coordenadora ora nomeada contará com o apoio dos Senhores Drs. José Nuno Aguiar e Vítor Hugo Dias, bem como das SATA's da Faculdade.

Este despacho entra imediatamente em vigor, devendo ser publicado na página da Faculdade e divulgado pelos meios habituais.

Lisboa, 01 de Julho de 2021

O Director,

  
\_\_\_\_\_  
(Professor Doutor José de Faria Costa)



UNIVERSIDADE  
LUSÓFONA

## DESPACHO CONJUNTO Nº 22/2021

**ASSUNTO: PREPARAÇÃO DO ANO LETIVO DE 2021/22 - ATIVIDADES DE INTEGRAÇÃO**

Considerando que existe, ainda, uma situação de incerteza face à Pandemia de COVID-19, que nos obriga a uma preparação do ano letivo de 2021/22 atendendo medidas que visem minimizar constrangimentos, garantindo segurança a toda a comunidade académica e o desenvolvimento das atividades pedagógicas, científicas e culturais, em cumprimento com as normas de saúde pública e garantindo a qualidade do ensino-aprendizagem;

Considerando que interessa um planeamento atempado e uma divulgação abrangente das atividades de integração, bem como das orientações para a sua realização;

**Decide-se:**

**1.º** - As Unidades Orgânicas devem proceder ao planeamento das atividades letivas, por Departamento/Curso, considerando:

a) Nas unidades curriculares teóricas, ou nas componentes teóricas de aulas práticas e/ou laboratoriais, e em concreto para o primeiro semestre de 2021/22, adotar um regime de aulas presencial e a distância em rotatividade (por turma ou por turnos), em ordem a adequar a distribuição dos espaços de acordo com as normas de saúde pública;

b) Nos primeiros anos, devem ser preferencialmente definidas aulas presenciais;

c) Os procedimentos de avaliação de aprendizagens devem ser presenciais sempre que o recurso a plataformas digitais não seja considerado adequado, estando os elementos de avaliação definidos nas fichas de unidade curricular.

**2.º** - As Unidades Orgânicas devem proceder atempadamente ao planeamento das atividades de integração dos estudantes, por departamento/curso, com o objetivo de os acolher e informar relativamente a todos os aspetos da vida académica, incluindo:

a) Horários, com indicação clara sobre as aulas presenciais e a distância, indicando as ferramentas e formações para a utilização dos recursos disponíveis;





UNIVERSIDADE  
LUSÓFONA

b) Formatos de avaliação e critérios gerais, que devem estar definidos em concreto nas Fichas de Unidade Curricular;

c) Informação relativa aos trabalhos de projeto, no âmbito das unidades curriculares, incluindo a forma de apoio ao desenvolvimento dos mesmos;

d) Outra informação relativa ao funcionamento das aulas, incluindo a utilização de laboratórios ou outros recursos;

e) Todas as informações gerais e específicas relativas à vida académica, nomeadamente as descritas nos pontos anteriores, devem ser colocadas na página “*recursos gerais*” de cada curso na plataforma *Moodle*.

3.º - Para a coordenação das atividades de acolhimento aos novos estudantes é nomeado o Senhor **Provedor do Estudante**, Professor Doutor **Diogo Mateus**, a quem compete a recolha da informação e sua validação, assim como a gestão dos recursos a disponibilizar, nomeadamente nos casos de atividades organizadas por núcleos de estudantes.

4.º - No âmbito de cada Unidade Orgânica deverá ser nomeado pela Direção um docente Coordenador da integração dos estudantes na vida académica que, com o apoio dos SATA, terá as seguintes funções:

a) Preparar e coordenar, no âmbito da Unidade Orgânica, as atividades de integração dos estudantes, preenchendo o **formulário anexo**;

b) Apoiar as direções de curso no desenvolvimento de material informativo;

c) Ser o ponto de contacto com os estudantes, esclarecendo e apoiando na sua integração na vida académica;

d) Estabelecer a ponte entre a Unidade Orgânica e o Provedor do Estudante;

e) Coordenar e auxiliar na disponibilização no Moodle, em conformidade com o disposto na alínea e) do ponto 2.º.

5.º - A informação relativa às atividades a desenvolver no âmbito de cada Unidade Orgânica, é efetuada pelo Coordenador das atividades, com o auxílio das direções de curso, e enviada ao **Provedor do Estudante**, através de preenchimento do





UNIVERSIDADE  
LUSÓFONA

formulário anexo (por Departamento/Curso/atividade), até 31 de julho de 2021, com o seguinte procedimento:

a) Preenchimento de Ficha de Atividade (modelo anexo), por atividade, para cada unidade orgânica/departamento/curso, e envio, até 31 de julho, para [provedor.aluno@ulusofona.pt](mailto:provedor.aluno@ulusofona.pt);

b) Efetuando a requisição de salas e/ou outros recursos junto dos serviços competentes;

c) Disponibilizar, até 3 de setembro 2021, toda a informação e material de apoio nas páginas “recursos gerais” de cada curso, na plataforma Moodle.

6.º - As informações de carácter geral, emitidas pela Reitoria e pela Administração, serão divulgadas junto da Comunidade Académica, no que concerne às regras de segurança a adotar.

7.º - Apenas são autorizadas as atividades de integração validadas e registadas pelo Senhor Provedor do Estudante e sob orientação dos Coordenadores, nomeados para cada Unidade Orgânica, e respeitando as normas de saúde pública definidas.

8.º - Considerados os riscos que acarretam, recordamos a proibição de quaisquer atividades de “praxe” no interior do Campus no ano letivo de 2021/2022.

9.º - Recomenda-se a toda a Comunidade Académica que mantenha uma atitude cívica e de compromisso com as normas de conduta académica e saúde pública, quer no interior do Campus, quer no exterior.

10.º - Este Despacho Conjunto entra imediatamente em vigor.

Lisboa, 21 de junho de 2021.

Prof. Doutor Mário Moutinho,

Reitor

Assinado por: MÁRIO CANEVA DE MAGALHÃES  
MOUTINHO  
Num. de Identificação: BI004062795  
Data: 2021.06.23 16:45:46+01'00'



CARTÃO DE CIDADÃO

Prof. Doutor Manuel de Almeida Damásio,

Administrador

Assinado por: Manuel de Almeida Damásio  
Num. de Identificação: 01471951  
Data: 2021.06.22 17:49:21+01'00'



CHAVE MÓVEL

**INFORMAÇÕES GERAIS**

<b>Unidade orgânica:</b>	Escolha um item.
<b>Departamento:</b>	Clique ou toque aqui para introduzir texto.
<b>Curso:</b>	Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**DADOS DA ATIVIDADE**

<b>Ano letivo</b>	Clique ou toque aqui para introduzir texto.		
<b>Tipo<sup>1</sup>:</b>	Clique ou toque aqui para introduzir texto.		
<small><sup>1</sup> reunião, sessão de boas-vindas, evento cultural, etc...</small>			
<b>Âmbito:</b>	Toda a comunidade <input type="checkbox"/>	Docentes <input type="checkbox"/>	Estudantes <input type="checkbox"/>
<b>Formato:</b>	Presencial <input type="checkbox"/>	A distância <input type="checkbox"/>	Conjugado <input type="checkbox"/>
<b>Descrição:</b>	Clique ou toque aqui para introduzir texto.		

**Número de sessões:** Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**Por sessão (nesta atividade)**

n.º	Data	Início	Hora	Fim	n.º previsto de pessoas (presencial)
Clique ou toque aqui para introduzir texto.	Clique ou toque para introduzir uma data.	Clique ou toque aqui para introduzir texto.	Clique ou toque aqui para introduzir texto.	Clique ou toque aqui para introduzir texto.	Clique ou toque aqui para introduzir texto.
Clique ou toque aqui para introduzir texto.	Clique ou toque para introduzir uma data.	Clique ou toque aqui para introduzir texto.	Clique ou toque aqui para introduzir texto.	Clique ou toque aqui para introduzir texto.	Clique ou toque aqui para introduzir texto.
Clique ou toque aqui para introduzir texto.	Clique ou toque para introduzir uma data.	Clique ou toque aqui para introduzir texto.	Clique ou toque aqui para introduzir texto.	Clique ou toque aqui para introduzir texto.	Clique ou toque aqui para introduzir texto.
Clique ou toque aqui para introduzir texto.	Clique ou toque para introduzir uma data.	Clique ou toque aqui para introduzir texto.	Clique ou toque aqui para introduzir texto.	Clique ou toque aqui para introduzir texto.	Clique ou toque aqui para introduzir texto.
Clique ou toque aqui para introduzir texto.	Clique ou toque para introduzir uma data.	Clique ou toque aqui para introduzir texto.	Clique ou toque aqui para introduzir texto.	Clique ou toque aqui para introduzir texto.	Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**Se necessário utilizar observações para colocar outras sessões e horários que não caibam neste espaço**

**Material de divulgação informação a disponibilizar (Moodle)**

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**Observações**

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**Responsável e apoio**

Docente  
coordenador

Nome

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

email

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

SATA

Nome

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

email

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

Data

Clique ou toque para introduzir uma data.